

ОДОБРЕНО
учёным советом
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
Протокол № 2/22 от 7.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ
от 8.06.2022 г № 162 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ НПЦ им. Соловьева ДЗМ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и правками от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г., 17 февраля, 24 марта, 5, 20, 30 апреля, 26 мая, 11, 28 июня, 2 июля, 30 декабря 2021 г., 16 апреля 2022 г., 24 сентября 2022 г., 7 октября 2022 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31136) с изменениями внесенными приказом от 17 августа 2020 года N 1037 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 года, регистрационный N 59840);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 25 августа 2014 г. N 1062 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия»» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 октября 2014 г. Регистрационный N 34491);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 февраля 2022 г. № 103 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.42 «Неврология»» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 11.03.2022 №67707);

- Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Научно-практический психоневрологический центр имени З.П. Соловьева Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Центр)

- Локальных нормативных актов Центра.

1.2. Настоящее положение регламентирует требования к организации и проведению промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в Центре по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ординаторов).

1.3. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.4. Промежуточная аттестация ординаторов проводится с целью контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям ординатуры.

1.5. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год в формах и порядке, определенных настоящим Положением.

1.6. Сроки и даты проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора Центра.

1.7. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательными программами ординатуры по специальностям.

1.8. Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения ординатору стипендии, отчисления из Центра, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

1.9. Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Форма промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Промежуточная аттестация по программам ординатуры проводится по окончании освоения ординатором учебной программы полугодия в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или зачета с оценкой в виде собеседования по специальности, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, а также уровень обладания универсальными и профессиональными компетенциями, которыми должен обладать ординатор после освоения разделов учебной программы полугодия, по результатам которого проводится аттестация или в форме тестирования.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются ординаторы, освоившие программу ординатуры в объеме, предусмотренном учебным планом данного полугодия по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме зачета по итогу при сдаче зачета выставляется «зачет». При зачете с оценкой выставляются итоговые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Ответ оценивается на «отлично» или «зачтено», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Ответ оценивается на «хорошо» или «зачтено», если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах.
- имеются незначительные упущения в ответах.

Ответ оценивается на «удовлетворительно» или «зачтено», если ординатор:

- дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

Ответ оценивается «неудовлетворительно» или «не зачтено», если ординатор:

- демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

2.5. Результаты промежуточной аттестации заносятся в аттестационную ведомость.

2.6. Положительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости и дневнике и зачетной книжке ординатора; неудовлетворительная оценка фиксируется только в аттестационной ведомости.

2.8. В случае неявки ординатора на промежуточную аттестацию в аттестационной ведомости выставляется отметка «не явился».

2.9. Ответственность за заполнение аттестационных ведомостей и дневников ординаторов по промежуточной аттестации возлагается на ответственных за ординатуру.

2.10. Повторная аттестация с целью повышения положительной оценки не допускается.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации для ординаторов, имеющих академическую задолженность

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые директором Центра. В указанный период не включаются время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. В случае если промежуточная аттестация ординатором не пройдена повторно, последующая аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается директором Центра.

3.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.